

## Orientering om persondatabeskyttelse og IT-sikkerhed ved Nim Vandværk

For et vandværks administration er det lovligt at behandle personoplysninger, da behandlingen er nødvendig for at overholde en retslig forpligtelse, som påhviler vandværket. Ingen data må indsamles uden at der er et udtrykkeligt angivet formål med indsamlingen, og data må ikke anvendes til andre formål. Forbrugerne har ret til at vide, hvilke data der opbevares om dem, samt hvordan disse data bliver behandlet, samt ret til at få slettet alle data, så længe det ikke påvirker vandværkets administrations evne til at betjene dem som kunde. Hvis en forbruger ikke længere er kunde, har kunden ret til at få slettet alle data om sig selv – så længe personoplysningerne ikke skal bruges i andre sammenhænge, eksempelvis bogføringslovens 5 årige dokumentationskrav. Desuden har kunden ret til at få udleveret kopi af alle data, eksempelvis ved flytning til et andet forsyningsområde. Vandværkets persondataansvarlige er kassereren, til hvem evt. henvendelser om indsigt og rettelser til personoplysninger stiles.

Nim Vandværk får hjælp til administration af Brædstrup Fjernvarme, og der er i den forbindelse lavet en databehandleraftale med Brædstrup Fjernvarme. Til administrationen anvendes IT-systemer til bogføring af ind- og udbetalinger, samt til afregning af driftsbidrag forbrugere og vandværket imellem.

IT-systemet befinder sig på administrationskontoret og aktiveres ved eget password, som kun den ansatte regnskabsfører er bekendt med, og som ved manglende aktivering af tastatur efter et antal minutter går i dvale, og først igen er aktiv ved fornyet indtastning af password. IT-systemet er virusbeskyttet med opdateret antivirusprogram.

Kontoret er uden for normal arbejdstid og i øvrigt, når bygningen forlades under dobbelt lås ved låst kontor i aflåst bygning.

Afregningsoversigten af driftsbidrag indeholder oplysninger om **andelshaverens og/eller forbrugerens fulde navn, forbrugsstedets adresse, forbrugernummer, målnummer, aconto betalinger, evt. restance** samt **årligt forbrug og årlige slutafregninger**. Dataene opbevares i tre år for om muligt ved ansøgninger om vandspild at kunne honorere kravet om oplysning af gennemsnitsforbruget for de sidste tre år.

Registrering af det **årlige forbrug**, primo januar, beror på mekaniske målere (vingehjulsmålere, volummålere og tilsvarende) opsat på forbrugsstederne.

**Forslag A:** Målerne aflæses manuel ved udsendelse af aflæsningskort til hvert enkelt som er registreret som betaler. Aflæsningskortet returneres i udfyldt stand til vandværkets administration, hvor aflæsningerne efter kontrol af sandsynlig rigtighed, indtastes manuel på PC/IT-systemet.

**Forslag B:** Målerne aflæses manuel, og aflæsningerne indtastes af forbrugeren eForsyning.dk, hvor de automatisk registreres på vandværkets PC/IT-systemet.

De indtastede data overføres elektronisk til forbrugsafregningssystemet (Danske Fjernvarme), der danner grundlag for **fakturering**, som endelig via NETS og bankernes betalingsservice opkræves hos forbrugerne.

Herudover foretages aflæsninger ved **håndtering af henvendelse fra forbrugere, fraflytning** og på opfordring fra Ejendomsmægler ved **salg**, samt efter skøn for **kontrol af vandspild** i installationer.

Aflæsningerne af både årligt forbrug og flytteaflæsninger kan videreformidles til spildevandsselskab for **afregning af spildevandsbetaling**.

Alle eksterne aktører og modtagere af måleroplysninger er selvstændig ansvarlig for overholdelse af persondataforordningen og IT-sikkerheden, hvilket bekræftes ved udarbejdede databehandlingsaftaler.